

投稿論文チェックリスト

論文投稿前に以下のチェック項目に沿って☑をつけ、内容をご確認ください。なお、このチェックリストは最低限の内容になりますので、詳細は必ず投稿規定、執筆要項を読んでください。チェックおよび、サイン（自署）した「投稿論文チェックリスト」「同意書」「COI 自己申告書」「ネイティブチェック証明書」の PDF ファイルを、論文と一緒に事務局へメールで送ってください。PDF 化できない場合は郵送してください。

- 1. 表紙、本文、図表、図表タイトルが、それぞれ個別のファイルである。
- 2. 図ひとつまたは表ひとつにつき、個別のファイルとして作成している。
- 3. ファイル名が執筆要項に示されている通りになっている。
- 4. 表紙ファイルには投稿区分が記載されている。
- 5. 表紙ファイルには以下の内容が記載されている

	原著	総説	研究報告	資料	トピックス	ケースレポート
和文タイトル	<input type="checkbox"/>					
英文タイトル	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	/
和文氏名	<input type="checkbox"/>					
英文氏名	<input type="checkbox"/>					
和文所属	<input type="checkbox"/>					
英文所属	<input type="checkbox"/>					
和文要旨	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	<input type="checkbox"/>
英文要旨	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	/	/
和文キーワード	<input type="checkbox"/>					
英文キーワード	<input type="checkbox"/>	/				
和文ランニングタイトル	<input type="checkbox"/>					

- 6. 英文（本論、または和文の英文タイトル、英文要旨）のネイティブ・チェックを受けており、証明書を PDF ファイルで同送する。（初回のみ）
該当なし（該当しない場合は「該当なし」に☑してください。）
- 7. 本文ファイルには、論文本文、引用文献（必要に応じて）、注記（必要に応じて）、著者連絡先（郵便番号、住所、所属、氏名、E-mail アドレス）が記載されている。
- 8. 数字および英字は半角となっている。
- 9. 章につける番号は、1、2、節につける番号は 1.1、2.1 となっている。
- 10. 本文中の文献の引用は執筆要項に従っている。
- 11. 引用文献リストは執筆要項に従っており、本文中または図表中に引用していない論文は含まれていない。
- 12. 著者全員からの同意書を PDF ファイルで同送する。（初回のみ）
該当なし（修正論文の場合は「該当なし」に☑してください。）
- 13. 利益相反（Conflict of Interest: COI）状態を論文中に明示している。
- 14. 著者全員から COI 自己申告書（著者全員が各 1 部）を PDF ファイルで同送する。（初回のみ）

以上

年 月 日

著者サイン