

附属図書館時間外貸出サービスのご案内

附属図書館では、これまで閉館後は資料の貸出ができませんでしたが、事前に申込みをいただくことで閉館後に資料の受け取りができる時間外貸出サービスを試行的に実施いたします。

閉館後に館内で借りたい資料をみつけた時や、開館時間中に図書館に来られないが借りたい本がある時など、時間外貸出サービスをご利用ください。

時間外貸出サービスの流れ



①

「時間外貸出申込書」に必要事項を記入して図書館宛にメール



②

図書館で貸出処理後メールでお知らせ



③

貸出資料はカウンター内の緑色のワゴンに貸出申込書と一緒に置いています



④

資料を受け取ったら申込書下側にある「受領書」にサイン

◆申込方法◆

- ① 「時間外貸出申込書」(図書館HP →「利用案内」のページにあります)に借りたい資料の請求記号、所蔵ID、タイトルを記入して、図書館宛にメールをお送りください。

メールの宛先 library@oita-nhs.ac.jp

平日の開館日16時までにお申込みいただいたものは、その日の閉館後から受取可能です。

それ以降のお申込みは翌開館日に対応いたします。

なお、休日開館日は時間外貸出の受付は行っておりませんのでご了承ください。

- ② 図書館職員が申込資料を確認し、貸出処理を行います。貸出可能となりましたらメールで通知します。
- ③ 貸出処理がすんだ資料はカウンター内にある木製ワゴンに、クリアファイルに入れた貸出申込書を挟んで置いています。受取予定日から1週間以内に取りにお越しください。
- ④ 資料を受け取ったら貸出申込書下側の受領書に受取日・受取時間を記入し、サインをしてクリアファイルに戻し、木製ワゴンの上にあるボックスに入れてください。
- ⑤ 返却は通常と同様に、開館時間中はカウンターへ、閉館後はブックポストまでお願いします。

<注意事項>

- * 申込資料の取り置き期間は受取予定日から1週間です。
- * ペナルティ期間中及び延滞中の資料がある場合は申込みできません。
- * 貸出中の資料を利用したい場合は、MyOPAC から「予約」の申込みをしてください。