

公立大学法人大分県立看護科学大学職員給与規程

平成18年 4月 1日
規程第 27号

(目的)

第1条 この規程は、公立大学法人大分県立看護科学大学職員就業規則（以下「就業規則」という。）第27条の規定に基づき、就業規則第2条に規定する教育職員及び事務職員（以下「職員」という。）の給与に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(給与の種類)

第2条 職員の給与は、給料及び諸手当とする。

2 給料は、給料月額及び給料の調整額とする。

3 諸手当は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 管理職手当、扶養手当、地域手当、住居手当、通勤手当、単身赴任手当、大学院研究指導手当、大学入学共通テスト業務手当、在宅勤務等手当
- (2) 時間外勤務手当
- (3) 期末手当、勤勉手当

(給料表)

第3条 給料表の種類は、次の各号に掲げるとおりとし、その適用範囲は当該各号に定めるところによる。

- (1) 教育職員給料表（別表第1） 就業規則第2条に規定する教育職員
- (2) 事務職員給料表（別表第2） 就業規則第2条に規定する事務職員

2 職員の職務は、その複雑、困難及び責任の度に基づき、これを給料表に定める職務の級に分類するものとする。

3 理事長は全ての職員の職を第1項に規定する給料表に掲げる職務の級のいずれかに格付し、同項の給料表により、職員に給料を支給しなければならない。

(初任給、昇格及び昇給等の基準)

第4条 新たに職員となった者の号給は、その者の学歴、免許、資格、職務経験等及び他の職員との均衡を考慮して決定する。

2 職員を昇格させる場合は、その職務に応じ、その者の属する職務の級を1級上位の職務の級に決定するものとする。

3 職員を降格させる場合は、その者の属する職務の級を下位の職務の級に決定する。

4 職員を給料表の適用を異にすることなく初任給の基準の異なる他の職に異動させる場合の号給は、その異動後の職務に応じ、決定する。

5 職員を給料表の適用を異にして他の職務に異動させる場合の号給は、その異動後の職務に応じ、決定する。

6 職員の昇給は、理事長が別に定める日に、同日前一年間におけるその者の勤務成績に応じて、行うものとする。

7 前項の規定により職員を昇給させるか否か及び昇給させる場合の昇給の号給数は、同項に規定する期間の全部を良好な成績で勤務した職員の昇給の号給数を4号給とすることを標準として理事長が別に定める基準に従い決定するものとする。

8 55歳に達した日以降直近の3月31日を超えて在職する職員に関する前項の規定の適用については、同項中「4号給」とあるのは、「0号給」とする。

9 職員の昇給は、その属する職務の級における最高の号給を超えて行うことができない。

10 職員の昇給は、予算の範囲内で行われなければならない。

(給与の支給)

第5条 給料の計算期間は、月の初日から末日までとする。

2 給料及び第2条第3項第1号に定める手当は、その月の月額の全額を毎月21日に、同項第2号に定める手当はその月の分を翌月の21日に支給する。ただし、21日が国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下、この項及び次項において「休日」という。）、土曜日又は日曜日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い休日、土曜日又は日曜日でない日に支給する。

3 第2条第3項第3号に定める手当は、6月30日及び12月10日（以下、この項においてこれら日の日を「支給日」という。）に支給する。ただし、支給日が休日、土曜日又は日曜日に当たるときは、その日前においてその日に最も近い休日、土曜日又は日曜日でない日に支給する。

第6条 新たに職員となった者には、その日から給料を支給し、昇給、降給等により給料額に異動を生じた者には、その日から新たに定められた給料を支給する。

2 職員が退職したときは、その日まで給料を支給する。

3 職員が死亡したときは、その月まで給料を支給する。

4 第1項又は第2項の規定により給料を支給する場合であって、月の初日から支給するとき以外のとき、又は月の末日まで支給するとき以外のときは、その給料額は、その期間の現日数から土曜日、日曜日又は割り振られた勤務時間の振替によって勤務を要しなくなった日の日数を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算する。

(給料の調整額)

第7条 理事長は、給料月額が職務の複雑、困難若しくは責任の度又は勤務の強度、勤務時間、勤務環境その他の勤務条件が同じ職務の級に属する他の職に比べて、著しく特殊な職に対し適当でないと認めるときは、その特殊性に基づき、給料月額につき適正な調整額表を定めることができる。

2 前項の調整額表に定める給料月額の調整額は、調整前における給料月額の100分の25を超えてはならない。

(管理職手当)

第8条 管理職手当は、管理又は監督の地位にある職を占める職員に支給することとし、管理職手当を支給する職及び管理職手当の支給月額は次の表のとおりとする。ただし、次の表に規定する職を占める職員の属する職務における最高の号給の給料月額の100分の25を超えてはならない。

職	支給月額
学部長	94,000円
研究科長	94,000円
事務局長	94,000円

(扶養手当)

第9条 扶養手当は、扶養親族のある職員に対して支給する。次項第2号から第5号までのいずれかに該当する扶養親族（第3項において「扶養親族たる父母等」という。）に係る扶養手当は、事務職員給料表の適用を受ける職員でその職務の級が9級であるものに対しては、支給しない。

- 2 前項の扶養親族とは、次に掲げる者で他に生計の途がなく、主としてその職員の扶養を受けているものをいう。
 - (1) 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子
 - (2) 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある孫
 - (3) 満60歳以上の父母及び祖父母
 - (4) 満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある弟妹
 - (5) 重度心身障害者
- 3 扶養手当の月額は、前項第1号に該当する扶養親族（次項において「扶養親族たる子」という。）については一人につき13,000円、扶養親族たる父母等については一人につき6,500円（事務職員給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるものにあっては、3,500円）、前項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については一人につき10,000円とする。
- 4 扶養親族たる子のうちに満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子がいる場合における扶養手当の月額は、前項の規定にかかわらず、5,000円に当該期間にある当該扶養親族たる子の数を乗じて得た額を同項の規定による額に加算した額とする。
- 5 前各項に規定するもののほか、扶養親族の数の変更に伴う支給額の改定その他扶養手当の支給に關し必要な事項は、理事長が定める。

第10条 新たに第9条第1項の職員たる要件を具備するに至った職員は、理事長が定める様式の扶養親族届により、その旨を速やかに理事長に届け出なければならない。扶養手当を受けている職員の届出に係る扶養親族の恒常的な所得の年間の見込額その他の扶養の事実等に変更があった場合についても、同様とする。

- 2 理事長が職員から前項の届出を受けたときは、扶養親族届記載の扶養親族が第9条に定める要件を備えているかどうかを確かめて認定し、その認定に係る事項を理事長が定める様式の扶養手当認定簿に記載するものとする。
- 3 扶養手当の支給は、職員が新たに第9条第1項の職員たる要件を具備するに至った日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から開始し、職員が同項に規定する要件を欠くに至った日の属する月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月の前月）をもって終わる。ただし、扶養手当の支給の開始については、前各項の規定による届出が、これに係る事実の生じた日から15日を経過した後にされたときは、その届出を受理した日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から行うものとする。
- 4 扶養手当を受けている職員にその月額を変更すべき事実が生じたときは、その事実の生じた日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときはその日の属する月）からその支給額を改定する。前項ただし書きの規定は、扶養手当の月額を増額して改定する場合について準用する。

（地域手当）

- 第11条 地域手当は、当該地域における物価等を考慮して理事長が別に定める地域に在勤する者に支給する。
- 2 国家公務員、地方公共団体の公務員又はその業務が本学の業務と関連を有すると理事長が認める法人等に使用される者であった者が、引き続き本学の職員となり、前項の地域以外の地域に在勤することとなった場合において、任用の事情、当該在勤することとなった日の前日における勤務地等を考慮して理事長が地域手当を支給する必要があると認めるときは、当該職員には、理事長が別に定めるところにより地域手当を支給する。

3 地域手当の月額は、給料、管理職手当及び扶養手当の月額の合計額に、理事長が別に定める割合を乗じて得た額とする。

(住居手当)

第12条 住居手当は、次の各号のいずれかに該当する職員に支給する。

(1) 自ら居住するため住宅（貸間を含む。次号において同じ。）を借り受け、月額12,000円を超える家賃を支払っている職員（県の職員住宅の使用の許可を受け使用料を支払っている職員、県の職員宿舎の貸付けを受け貸付料を支払っている職員その他理事長が別に定める職員を除く。）

(2) 第14条第1項又は第3項の規定により単身赴任手当を支給される職員で、配偶者（届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。同条において同じ。）が居住するための住宅（県の職員住宅、県の職員宿舎その他理事長が別に定める住宅を除く。）を借り受け、月額12,000円を超える家賃を支払っているもの又はこれらのものとの均衡上必要があると認められるものとして理事長が別に定めるもの

2 住居手当の月額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じて、当該各号に掲げる額（当該各号のいずれにも該当する職員にあっては、当該各号に掲げる額の合計額）とする。

(1) 前項第1号に掲げる職員 次に掲げる職員の区分に応じて、それぞれ次に掲げる額（その額に100円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）に相当する額

ア 月額23,000円以下の家賃を支払っている職員 家賃の月額から12,000円を控除した額

イ 月額23,000円を超える家賃を支払っている職員 家賃の月額から23,000円を控除した額の2分の1（その控除した額の2分の1が16,000円を超えるときは、16,000円）を11,000円に加算した額

(2) 前項第2号に掲げる職員 前号の規定の例により算出した額の2分の1に相当する額（その額に100円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）

3 前2項に規定するもののほか、住居手当の支給に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

(通勤手当)

第13条 通勤手当は、次に掲げる職員に支給する。

(1) 通勤のため、交通機関又は有料の道路（以下「交通機関等」という。）を利用してその運賃又は料金（以下「運賃等」という。）を負担することを常例とする職員（交通機関等を利用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって、交通機関等を利用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び第3号に掲げる職員を除く。）

(2) 通勤のため、自動車その他の交通の用具で理事長が別に定めるもの（以下「自動車等」という。）を使用することを常例とする職員（自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるもの及び次号に掲げる職員を除く。）

(3) 通勤のため、交通機関等を利用してその運賃等を負担し、かつ、自動車等を使用することを常例とする職員（交通機関等を利用し、又は自動車等を使用しなければ通勤することが著しく困難である職員以外の職員であって、交通機関等を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2キロメートル未満であるものを除く。）

2 通勤手当の額は、次の各号に掲げる職員の区分に応じ、当該各号に定める額とする。

(1) 前項第1号に掲げる職員 支給単位期間につき、理事長が別に定めるところにより算出したその者の支給単位期間の通勤に要する運賃等の額に相当する額（以下「運賃等相当額」と

いう。)。ただし、運賃等相当額を支給単位期間の月数で除して得た額(以下「1か月当たりの運賃等相当額」という。)が86,000円を超えるときは、支給単位期間につき、86,000円に支給単位期間の月数を乗じて得た額(その者が2以上の交通機関等を利用するものとして当該運賃等の額を算出する場合において、1か月当たりの運賃等相当額の合計額が86,000円を超えるときは、その者の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、86,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額)

- (2) 前項第2号に掲げる職員 その者の使用する自動車等の種類、使用距離等の区分に応じ、支給単位期間につき2,100円以上86,000円以内において理事長が別に定める額
- (3) 前項第3号に掲げる職員 交通機関等を利用せず、かつ、自動車等を使用しないで徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離、交通機関等の利用距離、自動車等の使用距離等の事情を考慮して理事長が別に定める区分に応じ、前2号に定める額(1か月当たりの運賃等相当額及び前号に定める額の合計額が86,000円を超えるときは、その者の通勤手当に係る支給単位期間のうち最も長い支給単位期間につき、86,000円に当該支給単位期間の月数を乗じて得た額)、第1号に定める額又は前号に定める額

- 3 勤務地を異にする異動に伴い、通勤の実情に変更を生じることとなった職員で理事長が別に定めるもののうち、第1項第1号又は第3号に掲げる職員で、当該異動の直前の住居(当該住居に相当するものとして理事長が別に定める住居を含む。)からの通勤のため、特別急行列車、高速自動車国道その他の交通機関等でその利用が理事長が別に定める基準に照らして通勤事情の改善に相当程度資するものであると認められるものを利用し、その利用に係る特別料金等(その利用に係る運賃等の額から運賃等相当額の算出の基礎となる運賃等に相当する額を減じた額をいう。以下この項において同じ。)を負担することを常例とするものの通勤手当の額は、前項の規定にかかわらず、支給単位期間につき、算出したその者の支給単位期間の通勤に要する特別料金等の額及び前項の規定による額の合計額とする。
- 4 前項の規定は、同項の規定による通勤手当を支給される職員との均衡上必要があると認められるものとして理事長が別に定める職員の通勤手当の額の算出について準用する。
- 5 通勤手当は、支給単位期間(理事長が別に定める通勤手当にあっては、理事長が定める期間)に係る最初の月の理事長が別に定める日に支給する。
- 6 通勤手当を支給される職員につき、離職その他の理事長が別に定める事由が生じた場合は、当該職員に、支給単位期間のうちこれらの事由が生じた後の期間を考慮して理事長が別に定める額を返納させるものとする。
- 7 この条において「支給単位期間」とは、通勤手当の支給の単位となる期間として6か月を超えない範囲内で1か月を単位として理事長が別に定める期間(自動車等に係る通勤手当にあっては、1か月)をいう。
- 8 前各項に規定するもののほか、通勤の実情の変更に伴う支給額の改定その他通勤手当の支給及び返納に關し必要な事項は、理事長が別に定める。

(単身赴任手当)

第14条 勤務地を異にする異動に伴い、住居を移転し、父母の疾病その他の理事長が別に定めるやむを得ない事情により、同居していた配偶者と別居することとなった職員で、当該異動の直前の住居から当該異動の直後に在勤する勤務地に通勤することが通勤距離等を考慮して理事長が別に定める基準に照らして困難であると認められるもののうち、単身で生活することを常況とする職員には、単身赴任手当を支給する。ただし、配偶者の住居から在勤する勤務地に通勤することが、通勤距離等を考慮して理事長が別に定める基準に照らして困難であると認められない場合は、この限りでない。

- 2 単身赴任手当の月額は、30,000円(理事長が別に定めるところにより算定した職員の住居と配偶者の住居との間の交通距離(以下単に「交通距離」という。)が理事長が別に定める距

離以上である職員にあっては、その額に、70,000円を超えない範囲内で交通距離の区分に応じて理事長が別に定める額を加算した額)とする。

- 3 第1項の規定による単身赴任手当を支給される職員との均衡上必要があると認められるものとして理事長が別に定める職員には、前2項の規定に準じて、単身赴任手当を支給する。
- 4 前3項に規定するもののほか、単身赴任手当の支給の調整に関する事項その他単身赴任手当の支給に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

(大学院研究指導手当)

第15条 大学院研究指導手当は、職員が大分県立看護科学大学大学院研究科において、大学院生の課題研究、修士特別研究及び博士特別研究を担当する場合に支給する。

- 2 前項に定める大学院研究指導手当の額のほか、大学院研究指導手当に関し、必要な事項は別に定める。

(大学入学共通テスト業務手当)

第16条 大学入学共通テスト業務手当は、職員が大学入学共通テスト当日の業務に従事した場合に支給する。

- 2 前項に定める大学入学共通テスト業務手当の額のほか、大学入学共通テスト業務手当に関し、必要な事項は別に定める。

(在宅勤務等手当)

第16条の2 住居その他これに準ずるものとして理事長が定める場所において、正規の勤務時間(休暇により勤務しない時間その他理事長が定める時間を除く。)の全部を勤務することを、理事長が定める期間以上の期間について1か月当たり平均10日を超えて命ぜられた教職員には、在宅勤務等手当を支給する。

- 2 在宅勤務等手当の月額は、3千円とする。
- 3 前2項に規定するもののほか、在宅勤務等手当の支給に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

(給与の減額)

第17条 職員が勤務しないときは、公立大学法人大分県立看護科学大学職員の勤務時間、休日及び休暇等に関する規程(以下「勤務時間等規程」という。)第8条第1号に規定する祝日法による休日(勤務時間等規程第9条第1項の規定により代休日を指定されて、当該休日に割り振られた勤務時間の全部を勤務した職員にあっては、当該休日に代わる代休日。以下「祝日法による休日等」という。)又は勤務時間等規程第8条第2号に規定する年末年始の休日(勤務時間等規程第9条第1項の規定により代休日を指定されて、当該休日に割り振られた勤務時間の全部を勤務した職員にあっては、当該休日に代わる代休日。以下「年末年始の休日等」という。)又は職員勤務時間規程第2条の2第1項に規定する時間外勤務代休時間である場合、休暇による場合その他その勤務しないことにつき理事長の承認があった場合を除くほか、その勤務しない1時間につき、第19条に規定する勤務1時間当たりの給与額を減額して給与を支給する。ただし、私傷病(通勤(地方公務員災害補償法(昭和42年法律第121号)第2条第2項及び第3項に規定する勤務をいう。第25条第1項において同じ。)による負傷又は疾病及び結核性疾患を除く。)のため、勤務時間等規程により休暇が与えられた場合において引き続き90日を超えるときは、給料の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額の2分の1を減額して支給する。

(時間外勤務手当)

第18条 正規の勤務時間外に勤務することを命じられた職員には、正規の勤務時間外に勤務した全時間に対して、勤務1時間につき、第19条に規定する勤務1時間当たりの給与額に、正規の勤務時間を超えてした次に掲げる勤務の区分に応じてそれぞれ100分の125から100分の150までの範囲内で理事長が別に定める割合（その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、その割合に100分の25を加算した割合）を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。

- (1) 正規の勤務時間が割り振られた日における勤務
- (2) 前号に掲げる勤務以外の勤務

2 正規の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられ、正規の勤務時間を超えて勤務（以下この規程において「第1項勤務」という。）の時間及び割振り変更前の正規の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられ、割振り変更前の正規の勤務時間を超えて勤務（以下この条において「第3項勤務」という。）の時間の合計時間が1箇月について60時間を超えた職員には、その60時間を超えて勤務した全時間に対して、第1項（第2項の規定により読み替えて適用する場合を含む。）及び前項の規定にかかわらず、勤務1時間につき、第19条に規定する勤務1時間当たりの給与額に次の各号に掲げる勤務の区分に応じて、当該各号に定める割合を乗じて得た額を時間外勤務手当として支給する。

- (1) 第1項勤務 100分の150（その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、100分の175）
- (2) 第3項勤務 100分の50

3 職員勤務時間規程第2条の2第1項に規定する時間外勤務代休時間を指定された場合において、当該時間外勤務代休時間に職員が勤務しなかつたときは、前項に規定する60時間を超えて勤務した全時間のうち当該時間外勤務代休時間の指定に代えられた時間外勤務手当の支給に係る時間に対しては、当該時間1時間につき、第19条に規定する勤務1時間当たりの給与額に次の各号に掲げる勤務の区分に応じて、当該各号に定める割合を乗じて得た額の時間外勤務手当を支給することを要しない。

- (1) 第1項勤務 100分の150（その勤務が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、100分の175）から第1項に規定する細則で定める割合（その時間が午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、その割合に100分の25を加算した割合）を減じた割合
- (2) 第3項勤務 100分の50から第3項に規定する人事委員会規則で定める割合を減じた割合

(勤務1時間当たりの給与額の算出)

第19条 第17条から前条までに規定する勤務1時間当たりの給与額は、給料の月額、これに対する地域手当の月額及び理事長が別に定める手当の月額の合計額に12を乗じ、その額を1週間当たりの勤務時間に52を乗じて得た時間から理事長が別に定める時間を減じたもので除して得た額とする。

(期末手当)

第20条 期末手当は6月1日及び12月1日（以下この条から第22条までにおいてこれらの日を「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員に対して、それぞれ基準日の属する月における第5条第3項に定める日（次条及び第22条においてこれらの日を「支給日」という。）に支給する。これらの基準日前1か月以内に退職し、若しくは就業規則第22条第2項第1号の規定により解雇となり、又は死亡した職員（第25条第6項の規定の適用を受ける職員及び理事長が別

に定める職員を除く。) についても、同様とする。

2 期末手当の額は、期末手当基礎額に、6月に支給する場合においては100分の125、12月に支給する場合においては100分の127.5を乗じて得た額（教育職員給料表の適用を受ける職員でその職務の級が4級以上であるもの及び事務職員給料表の適用を受ける者でその職務の級が8級以上であるもの（これらの職員のうち、理事長が別に定める職員を除く。第23条において「特定管理職員」という。）にあっては、6月に支給する場合においては100分の105、12月に支給する場合においては100分の107.5を乗じて得た額）に、基準日以前6か月以内の期間におけるその者の在職期間の次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める割合を乗じて得た額とする。

(1) 6か月	100分の100
(2) 5か月以上6か月未満	100分の 80
(3) 3か月以上5か月未満	100分の 60
(4) 3か月未満	100分の 30

3 前項の期末手当基礎額は、それぞれその基準日現在（退職し、若しくは解雇となり、又は死亡した職員にあっては、退職し、若しくは解雇となり、又は死亡した日現在）において、職員が受けるべき給料及び扶養手当の月額並びにこれらに対する地域手当の月額の合計額とする。

4 理事長が別に定める職員については、前項の規定にかかわらず、同項に規定する合計額に、給料の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額に職務の級等を考慮して理事長が別に定める職員の区分に応じて100分の20を超えない範囲内で理事長が別に定める割合を乗じて得た額（理事長が別に定める管理又は監督の地位にある職員にあっては、その額に給料月額に100分の25を超えない範囲内で理事長が別に定める割合を乗じて得た額を加算した額）を加算した額を第2項の期末手当基礎額とする。

5 第2項に規定する在職期間の算定に關し必要な事項は、理事長が別に定める。

第21条 次の各号の一に該当する者には、前条第1項の規定にかかわらず、当該各号の基準日に係る期末手当（第4号に掲げる者にあっては、その支給を一時差し止めた期末手当）は、支給しない。

- (1) 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に就業規則第43条第1項第4号及び第5号の規定により解雇の処分を受けた職員
- (2) 基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に就業規則第22条第2項第2号及び第3号の規定により解雇となった職員
- (3) 基準日前1か月以内又は基準日から当該基準日に対応する支給日の前日までの間に離職した職員（前2号に掲げる者を除く。）で、その離職した日から当該支給日の前日までの間に拘禁刑以上の刑に処せられたもの
- (4) 次条第1項の規定により期末手当の支給を一時差し止める処分を受けた者（当該処分を取り消された者を除く。）で、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に關し拘禁刑以上の刑に処せられたもの

第22条 理事長は、支給日に期末手当を支給することとされていた職員で当該支給日の前日までの間に離職したものが次の各号の一に該当する場合は、当該期末手当の支給を一時差し止めることができる。

- (1) 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に關して、その者が起訴（当該起訴に係る犯罪について拘禁刑以上の刑が定められているものに限り、刑事訴訟法（昭和23年法律第131号）第6編に規定する略式手続によるものを除く。第3項において同じ。）をされ、その判決が確定していない場合
- (2) 離職した日から当該支給日の前日までの間に、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件

に関して、その者が逮捕された場合又はその者から聴取した事項若しくは調査により判明した事実に基づき、その者に犯罪があると思料するに至った場合であって、その者に対し期末手当を支給することが、業務に対する信頼を確保し、期末手当に関する制度の適正かつ円滑な実施を維持する上で重大な支障を生じると認めるとき。

- 2 理事長は、一時差止処分について、次の各号のいずれかに該当するに至った場合は、速やかに当該一時差止処分を取り消さなければならない。ただし、第3号に該当する場合において、一時差止処分を受けた者がその者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し、現に逮捕されているときその他これを取り消すことが一時差止処分の目的に明らかに反すると認めるときは、この限りでない。
 - (1) 一時差止処分を受けた者が、当該一時差止処分の理由となった行為に係る刑事事件に関し拘禁刑以上の刑に処せられなかつた場合
 - (2) 一時差止処分を受けた者について、当該一時差止処分の理由となった行為に係る刑事事件につき公訴を提起しない処分があつた場合
 - (3) 一時差止処分を受けた者が、その者の在職期間中の行為に係る刑事事件に関し起訴をされることなく当該一時差止処分に係る期末手当の基準日から起算して1年を経過した場合
- 3 前項の規定は、理事長が、一時差止処分後に判明した事実又は生じた事情に基づき、期末手当の支給を差し止める必要がなくなったとして当該一時差止処分を取り消すことを妨げるものではない。
- 4 理事長は、一時差止処分を行う場合は、当該一時差止処分を受けるべき者に対し、当該一時差止処分の際、一時差止処分の事由を記載した説明書を交付しなければならない。
- 5 前各項に規定するもののほか、一時差止処分に関し必要な事項は、理事長が別に定める。

(勤勉手当)

第23条 勤勉手当は6月1日及び12月1日（以下この条においてこれらの日を「基準日」という。）にそれぞれ在職する職員に対し、基準日以前6か月以内の期間におけるその者の勤務成績に応じて、それぞれ基準日の属する月における第5条第3項に定める日に支給する。これらの基準日前1か月以内に退職し、若しくは就業規則第22条第2項第1号の規定により解雇となり、又は死亡した職員（理事長が別に定める職員を除く。）についても、同様とする。

- 2 勤勉手当の額は、勤勉手当基礎額に、理事長が別に定める基準に従つて定める割合を乗じて得た額とする。この場合において、理事長が支給する勤勉手当の額の総額は、各職員の勤勉手当基礎額に各職員がそれぞれの基準日現在（退職し、若しくは解雇され、又は死亡した職員にあっては、退職し、若しくは解雇され、又は死亡した日現在。）において受けるべき扶養手当の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額を加算した額に100分の107.5（特定管理職員にあっては100分の127.5）を乗じて得た額の総額を超えてはならない。
- 3 前項の勤勉手当基礎額は、それぞれその基準日現在において職員が受けるべき給料の月額及びこれに対する地域手当の月額の合計額とする。
- 4 第20条第4項の規定は、第2項の勤勉手当基礎額について準用する。この場合において、同条第5項中「前項」とあるのは「第23条第3項」と読み替えるものとする。
- 5 前2条の規定は第1項の規定による勤勉手当の支給について準用する。この場合において第21条中「前条第1項」とあるのは「第23条第1項」と、同条第1号中「基準日から」とあるのは「基準日（第23条第1項に規定する基準日をいう。以下この条及び次条において同じ。）から」と、「支給日」とあるのは「支給日（同項に規定する理事長が別に定める日をいう。以下この条及び次条において同じ。）と読み替えるものとする。

(特定の職員についての適用除外)

第24条 第18条の規定は、第8条に規定する職にある職員には適用しない。

(休職者の給与)

第25条 職員が業務上負傷し、若しくは疾病にかかり、又は通勤により負傷し、若しくは疾病にかかり就業規則第13条第1項第1号に掲げる事由に該当して休職にされたときは、その休職の期間中、給与の全額を支給する。

2 職員が結核性疾患にかかる就業規則第13条第1項第1号に掲げる事由に該当して休職にされたときは、その休職の期間が満2年に達するまでは、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、期末手当のそれぞれ100分の80を支給する。

3 職員が前2項以外の心身の故障により就業規則第13条第1項第1号に掲げる事由に該当して休職にされたときは、その休職の期間が満1年に達するまでは、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、期末手当のそれぞれ100分の80を支給することができる。

4 職員が就業規則第13条第1項第2号に掲げる事由に該当して休職にされたときは、その休職の期間中、給料、扶養手当、地域手当及び住居手当のそれぞれ100分の60以内を支給することができる。

5 職員が前各項に掲げる事由以外の事由により休職にされたときは、その休職の期間中、給料、扶養手当、地域手当、住居手当、期末手当のそれぞれ100分の70以内を支給することができる。

6 第2項、第3項又は前項に規定する職員が、当該各項に規定する期間内で第20条第1項に規定する基準日前1か月以内に退職し、若しくは就業規則第22条第2項第1号の規定により解雇となり、又は死亡したときは、同項の規定により基準日の属する月における第5条第3項に定める日に当該各項の例による額の期末手当を支給することができる。ただし、理事長が別に定める職員については、この限りでない。

7 前項の規定の適用を受ける職員の期末手当の支給については、第21条及び第22条の規定を準用する。この場合において、第21条中「前条第1項」とあるのは「第25条第6項」と読み替えるものとする。

(給与の支払)

第26条 給与の支払は、職員の申出により、口座振込みの方法により行うことができる。

(その他)

第27条 この規程に定めるもののほか、職員の給与に関して必要な事項は別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成18年4月1日から施行する。

(給与の特例)

2 職員の平成18年4月1日から平成19年3月31日までの間における給料月額は、第3条及び第4条の規定にかかわらず、これらの規定により定められる額から、当該額に100分の2を乗じて得た額（その額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）を減じて得た額とする（手当の額及び勤務1時間当たりの給与額（第17条の規定を適用する場合における勤務1時間当たりの給与額を除く。）の算定の基礎となる場合を除く。）。

3 第8条の規定により管理職手当を支給される職員の平成18年4月1日から平成19年3月31日までの間における管理職手当の月額は、同条の規定にかかわらず、同条の規定により定めら

れる額から、その額に100分の10を乗じて得た額（その額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てた額）を減じて得た額とする。ただし、地域手当の額の算定の基礎となる場合の管理職手当の月額は、同項の規定により定められる額とする。

（承継教員の給与に関する経過措置）

- 4 施行日の前日において職員の給与に関する条例（昭和32年大分県条例第39号。以下「給与条例」という。）第6条に規定する給料表の適用を受けていた職員で、公立大学法人大分県立看護科学大学及び公立大学法人大分県立芸術文化短期大学への職員の引継ぎに関する条例（平成18年大分県条例第19号）の適用を受けるものの施行日における第3条第1項に規定する給料表については、別に辞令を発せられない限り、教育職員給料表（別表第1）を適用するものとする。
- 5 前項の場合において、施行日における職務の級、号給及び昇給期間等の決定に関して必要な事項は、理事長が別に定める。
- 6 施行日の前日までに、給与条例の規定により認定されていた扶養手当、住居手当、通勤手当及び単身赴任手当については、施行日において、この規定により認定されたものとみなす。

附 則

（施行期日）

- 1 この規程は、平成19年4月1日から施行する。

（管理職手当に関する経過措置）

- 2 給与規程附則第5項の規定により定められた「教員及び事務局長に係る平成18年3月31日と平成18年4月1日の給与月額の差額保障について」及び「公益法人等への職員派遣協定書」による給料を支給される職員のうちその者の受けける給料月額と当該給料の額との合計額が、その者の属する職務の級における最高の号給の給料月額を超える職員についての改正後の公立大学法人大分県立看護科学大学給与規程第8条の規定の適用については、平成23年3月31日までの間は、同条中「職員の属する職務の級における最高の号給の給料月額」とあるのは、「教員及び事務局長に係る平成18年3月31日と平成18年4月1日の給与月額の差額保障について及び公益法人等への職員派遣協定書による給料の額との合計額」とする。
- 3 改正後の管理職手当の額が経過措置基準額（この改正の施行の日の前日に管理職手当を支給されていた職員が、改正前の給与規程附則第3項の規定の適用がなかったとしたならば受けすこととなる管理職手当の額をいう。以下同じ。）に達しないこととなる職員には、当該管理職手当の額のほか、当該管理職手当の額と経過措置基準額との差額に相当する額に次の各号に掲げる期間の区分に応じ当該各号に定める割合を乗じて得た額（その額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた額）を管理職手当として支給する。
 - （1）平成19年4月1日から平成20年3月31日まで 100分の100
 - （2）平成20年4月1日から平成21年3月31日 100分の75
 - （3）平成21年4月1日から平成22年3月31日 100分の50
 - （4）平成22年4月1日から平成23年3月31日 100分の25

附 則

（施行期日）

この規程は、平成19年4月1日から施行する。ただし、第23条の規定は、平成19年12月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

(平成21年6月に支給する期末手当に関する特例措置)

平成21年6月に支給する期末手当に関する第20条第2項の規程の適用については、「100分の140、」とあるのは「100分の125、」とし、「100分の120、」とあるのは「100分の110、」に、平成21年6月に支給する勤勉手当に関する第23条第2項については「100分の75」とあるのは「100分の70」と、「100分の95」とあるのは「100分の85」とする。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成21年12月1日から施行する。

(平成21年12月に支給する期末手当に関する特例措置)

2 平成21年12月に支給する期末手当の額は、改正後の職員給与規程第20条第2項(同条第3項の規定により読み替えて適用する場合も含む。)及び第25条第1項から第3項まで、第5項若しくは第6項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額(以下この項において「基準額」という。)から次に掲げる額の合計額(以下この項において「調整額」という。)に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

一 平成21年4月1日(同月2日から同年12月1日までの間に職員(就業規則第2条に規定する職員。以下この項において同じ。)以外の者又は職員であって適用される給料表並びに職務の級及び号級がそれぞれ次の表の給料表欄、職務の級欄及び号級欄に掲げるものであるものからこれら職員以外の職員(以下この項において「減額改定対象職員」という。)となった者にあっては、その減額改定対象職員となった日(当該日が2以上あるときは、当該日のうち定める日)において減額改定対象職員が受けるべき給料、管理職手当、扶養手当、地域手当、住居手当、単身赴任手当(職員給与規程第14条第2項で定める基礎額)、及び給料の調整額の月額の合計額に100分の0.22を乗じて得た額に、平成21年4月から同年11月までの月数(同年4月1日からこの条例の施行の日(以下「施行日」という。)の前日までの期間において、在職しなかった期間、給料を支給されなかった期間、減額改定対象職員以外の職員であった期間その他の期間がある職員にあっては、当該月数から当該期間を考慮して月数を減じた月数)を乗じて得た額

給料	職務の級	号 級
事 務	1 級	1号級から58号級まで
	2 級	1号級から24号級まで
	3 級	1号級から8号級まで
教 育	1 級	1号級から32号級まで
	2 級	1号級から12号級まで

二 平成21年6月1において減額改定対象職員であった者(任用の事情を考慮して人事委員会規則で定める者を除く。)に同月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100

分の 0. 22 を乗じて得た額

3 附則第4項中の施行日の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員でその者の受ける給料月額が同日において受けていた給料月額（規定する減額改定対象職員である者にあっては、当該給料月額に100分の99.76を乗じて得た額とし、その額に1円未満の端数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。）に達しないこととなるものには、給料月額のほか、その差額に相当する額を給料として支給する。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成22年12月1日から施行する。ただし、第12条第1項第1号、第18条第2項、第20条第2項及び第23条第2項の規定は平成23年4月1日から施行する。

(平成22年12月に支給する期末勤勉手当)

2 平成22年12月に支給する期末手当に関する第20条第2項の規程の適用については、「100分の137.5」とあるのは「100分の135」に、「100分の117.5」とあるのは「100分の115」に、平成22年12月に支給する勤勉手当に関する第23条第2項については「100分の67.5」とあるのは「100分の65」に、「100分の87.5」とあるのは「100分の85」とする。

(平成22年12月に支給する期末手当に関する特例措置)

3 平成22年12月に支給する期末手当の額は、改正後の職員給与規程第20条第2項(同条第3項の規定により読み替えて適用する場合も含む。)及び第25条第1項から第3項まで、第5項若しくは第6項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額(以下この項において「基準額」という。)から次に掲げる額の合計額(以下この項において「調整額」という。)に相当する額を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

一 平成22年4月1日(同月2日から同年12月1日までの間に職員(就業規則第2条に規定する職員。以下この項において同じ。)以外の者又は職員であって適用される給料表並びに職務の級及び号級がそれぞれ次の表の給料表欄、職務の級欄及び号級欄に掲げるものであるものからこれら職員以外の職員(以下この項において「減額改定対象職員」という。)となつた者にあっては、その減額改定対象職員となつた日(当該日が2以上あるときは、当該日のうち定める日))において減額改定対象職員が受けるべき給料、管理職手当、扶養手当、地域手当、住居手当、単身赴任手当(職員給与規程第14条第2項で定める基礎額)、及び給料の調整額の月額の合計額に100分の0.2を乗じて得た額に、平成22年4月から同年11月までの月数(同年4月1日からこの規程の施行の日(以下「施行日」という。)の前日までの期間において、在職しなかった期間、給料を支給されなかった期間、減額改定対象職員以外の職員であった期間その他の期間がある職員にあっては、当該月数から当該期間を考慮して月数を減じた月数)を乗じて得た額

給料	職務の級	号 級
	1級	1号給から93号給まで

事務	2級	1号給から64号給まで
	3級	1号給から48号給まで
	4級	1号給から32号給まで
	5級	1号給から24号給まで
	6級	1号給から16号給まで
	7級	1号給から4号給まで
	教員	1号給から72号給まで
教員	2級	1号給から52号給まで
	3級	1号給から40号給まで
	4級	1号給から12号給まで

二 平成22年6月1日において減額改定対象職員であった者に同月に支給された期末手当及び勤勉手当の合計額に100分の0.2を乗じて得た額

4 給与規程第8条における管理職手当支給者で、平成22年3月31日現在において55歳以上の職員に係る管理職手当の額は、支給月額に100分の98.5を乗じた額とする。その額に1円未満の数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。

5 管理職手当に関する経過措置に伴う経過措置基準額が現給補償額を基礎としている場合について、経過措置基準額は、平成19年3月31日現在の管理職手当の額に100分の99.59を乗じて得た額とする。その額に1円未満の数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。

6 附則第1項中の施行日の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員でその者の受ける給料月額が同日において受けている給料月額（規定する減額改定対象職員である者にあっては、当該給料月額に100分の99.59を乗じて得た額とし、その額に1円未満の端数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。）に達しないこととなるものには、給料月額のほか、その差額に相当する額を給料として支給する。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成24年3月1日から施行する。

2 附則第1項中の施行日の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員でその者の受ける給料月額が同日において受けている給料月額（規定する減額改定対象職員である者にあっては、当該給料月額に100分の99.1を乗じて得た額とし、その額に1円未満の端数を生じたときはこれを切り捨てた額とする。）に達しないこととなるものには、給料月額のほか、その差額に相当する額を給料として支給する。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成24年5月1日から施行する。

(経過措置)

2 改正後の規程第17条ただし書きは同日以降に与えられた休暇に適用する。

3 第25条第3項の規定は同日以降に発令された休職に適用する。

4 当分の間、職員が精神神経系疾患による休暇が与えられた場合は、改正後の規程第17条

中、「90日」とあるのは「180日」とする。

附 則
(施行期日)

1 この規程は、平成25年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 附則第1項中の施行日の前日において、改正前の給与規程第12条第1項第2号及び第4号の規定により住居手当の支給を受けていた職員については、施行日から平成27年3月31日までの間は、改正前の給与規程第12条の規定は、なおその効力を有する。この場合において、改正前の給与規程第12条第2項第2号中「3,000円」とあるのは、施行日から平成26年3月31日までの間は「2,000円」と、同年4月1日から平成27年3月31日までの間は「1,000円」とし、同項第4号中「1,500円」とあるのは、施行日から平成26年3月31日までの間は「1,000円」と、同年4月1日から平成27年3月31日までの間は「500円」とする。

附 則
(施行期日)

1 この規程は、平成25年7月1日から施行する。

2 当分の間、給与規程第8条の規定により管理職手当の支給をうける職員に対する管理職手当の月額は、当該職員が55歳に達した日後における最初の4月1日以後、当該管理職手当の月額から、当該額に100分の1.5を乗じて得た額に相当する額を減じて得た額とする。

3 この規程の施行の日から平成26年3月31日までの間においては、事務局長に対して給与規程に基づき支給される給与のうち、次に掲げる給与の支給に当たっては、次の各号に掲げる給与の額から、当該各号に定める額に相当する額を減ずる。

- 一 給料 当該職員の給料の月額に100分の9.72を乗じて得た額
- 二 管理職手当 当該職員の管理職手当の月額に100分の10を乗じて得た額

4 附則第2項から第3項により給与の支給に当たって減ずることとされる額を算定する場合において、当該額に1円未満の端数を生じたときは、これを切り捨てるものとする。

附 則
(施行期日)

1 この規程は、平成26年1月1日から施行する。

2 55歳に達した日以降直近の3月31日を超えて在職する事務局長については、第4条第6項に規定する昇給は行わないものとする。

附 則
(施行期日)

1 この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成26年6月24日から施行する。ただし、改正後の給与規程第2条第3項、第15条及び第16条の規定は、平成26年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成26年12月17日から施行する。ただし、第13条の規定は、平成27年1月1日から施行する。

- 2 改正後の給与規程第3条に規定する別表第1及び別表第2は、平成26年4月1日から、第23条の規定は、平成26年12月1日から適用する。

(給与の内払)

- 3 改正後の給与規程の規定を適用する場合においては、改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規程の規定による給与の内払とみなす。

附 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成27年4月1日から施行する。

(給与の切替に伴う経過措置)

- 2 平成27年4月1日（以下「切替日」という。）の前日から引き続き同一の給料表の適用を受ける職員で、その者の受ける給料月額が同日において受けていた給料月額に達しないこととなるものには、平成32年3月31日までの間、給料月額のほか、その差額に相当する額を給料として支給する。

- 3 前項の規定による給料を支給される職員に関する給与規程第20条及び第23条の規定の適用については、これらの規定中「給料月額」とあるのは、「給料月額と附則第2項の規定による給料との合計額」とする。

(平成30年3月31日までの間における単身赴任手当に関する特例)

- 4 切替日から平成30年3月31日までの間における単身赴任手当の支給に関する給与規程第14条第2項の適用については、30,000円を超えない範囲内で理事長が別に定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成28年3月31日までの間において理事長が別に定める日から施行する。ただし、第13条第2項の規定は、平成28年1月1日から施行する。

- 2 改正後の給与規程第3条に規定する別表第1及び別表第2は、平成27年4月1日から、第23条第2項の規定は、平成27年12月1日から適用する。

(給与の内払)

- 3 改正後の給与規程の規定を適用する場合においては、改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規程の規定による給与の内払とみなす。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、平成28年12月21日から施行する。ただし、第9条第3項の規定は、平成29年4月1日から施行する。

2 改正後の給与規程第3条に規定する別表第1及び別表第2は、平成28年4月1日から、第23条第2項の規定は、平成28年12月1日から適用する。

(給与の内払)

3 改正後の給与規程の規定を適用する場合においては、改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規程の規定による給与の内払とみなす。

(扶養手当に関する経過措置)

4 平成29年4月1日から平成30年3月31日までの間は、第9条第1項ただし書並びに第10条第3項第3号及び第5号の規定は適用せず第9条第3項及び第10条の規定の適用については、同項中「扶養親族たる配偶者、父母等については一人につき6,500円（事務職員給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるものにあっては、3,500円）、前項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については一人につき10,000円」とあるのは「前項第一号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる配偶者」という。）については12,500円（事務職員給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級以上であるものにあっては、10,000円）、同項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については一人につき7,000円（職員に配偶者がない場合にあっては、そのうち一人については10,000円）、同項第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族（以下「扶養親族たる父母等」という。）については一人につき6,500円（職員に配偶者及び扶養親族たる子がない場合にあっては、そのうち一人については9,000円）」とする。

5 平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間は、第9条第1項ただし書及び第10条第3項第5号の規定は適用せず、第9条第3項及び第10条の規定の適用については、同項中「扶養親族たる配偶者、父母等については一人につき6,500円（事務職員給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級であるものにあっては、3,500円）、前項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については一人につき10,000円」とあるのは「前項第一号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる配偶者」という。）については9,500円（事務職員給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級以上であるものにあっては、6,500円）、同項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については一人につき8,500円（職員に配偶者がない場合にあっては、そのうち一人については10,000円）、同項第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族（以下「扶養親族たる父母等」という。）については一人につき6,500円（事務職8級以上職員以外の職員に配偶者及び扶養親族たる子がない場合にあっては、そのうち一人については8,000円）」とする。

6 平成31年4月1日から平成32年3月31日までの間は、第9条第1項ただし書及び第10条第3項第5号の規定は適用せず、第9条第3項及び第10条の規定の適用については、同項中「扶養親族たる配偶者、父母等については一人につき6,500円（事務職員給料表の適用を受

ける職員でその職務の級が8級であるものにあっては、3,500円)、前項第2号に該当する扶養親族(以下「扶養親族たる子」という。)については一人につき10,000円」とあるのは「前項第1号に該当する扶養親族(以下「扶養親族たる配偶者」という。)については7,500円(事務職員給料表の適用を受ける職員でその職務の級が8級以上であるものにあっては、3,500円)、同項第2号に該当する扶養親族(以下「扶養親族たる子」という。)については一人につき9,500円(職員に配偶者がない場合にあっては、そのうち一人については10,000円)、同項第3号から第6号までのいずれかに該当する扶養親族(以下「扶養親族たる父母等」という。)については一人につき6,500円(事務職8級以上職員にあっては3,500円、事務職8級以上職員以外の職員に配偶者及び扶養親族たる子がない場合にあってはそのうち一人については7,000円)」とする。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成29年12月20日から施行する。ただし、第13条の規定は、平成30年1月1日から施行する。
- 2 改正後の給与規程第3条に規定する別表第1及び別表第2並びに附則第4項の規定は、平成29年4月1日から、第23条第2項の規定は、平成29年12月1日から適用する。

(給与の内払)

- 3 改正後の給与規程の規定を適用する場合においては、改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規程の規定による給与の内払とみなす。

(扶養手当に関する経過措置)

- 4 平成29年4月1日から平成30年3月31日までの間は、第9条第3項の規定の適用については、「前項第2号に該当する扶養親族(以下「扶養親族たる子」という。)については一人につき10,000円」とあるのは「前項第2号に該当する扶養親族(以下「扶養親族たる子」という。)については一人につき7,500円(職員に配偶者がない場合にあっては、そのうち一人については10,000円)」とする。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この規程は、平成30年12月19日から施行する。
- 2 改正後の給与規程第3条に規定する別表第1及び別表第2並びに附則第4項の規定は、平成30年4月1日から、第23条第2項の規定は、平成30年12月1日から適用する。

(給与の内払)

3 改正後の給与規程の規定を適用する場合においては、改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規程の規定による給与の内払とみなす。

(扶養手当に関する経過措置)

4 平成30年4月1日から平成31年3月31日までの間は、第9条第3項の規定の適用については、「前項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については一人につき10,000円」とあるのは「前項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については一人につき9,000円（職員に配偶者がない場合にあっては、そのうち一人については10,000円）」とする。

附 則

(施行期日)

この規程は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、令和元年12月18日から施行する。

2 改正後の給与規程第3条に規定する別表第1及び別表第2並びに附則第4項の規定は、平成31年4月1日から、第23条第2項の規定は、令和元年12月1日から適用する。

(給与の内払)

3 改正後の給与規程の規定を適用する場合においては、改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規程の規定による給与の内払とみなす。

(扶養手当に関する経過措置)

4 平成31年4月1日から令和2年3月31日までの間は、第9条第3項の規定の適用については、「前項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については一人につき10,000円」とあるのは「前項第2号に該当する扶養親族（以下「扶養親族たる子」という。）については一人につき9,800円（職員に配偶者がない場合にあっては、そのうち一人については10,000円）」とする。

附 則

(施行期日)

この規程は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、令和2年12月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この規程は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、令和4年5月1日から施行する。

(令和4年6月に支給する期末手当に関する特例措置)

2 令和4年6月に支給する期末手当の額は、改正後の職員給与規程第20条第2項(同条第3項の規定により読み替えて適用する場合も含む。)及び第25条第1項から第3項まで、第5項若しくは第6項の規定にかかわらず、これらの規定により算定される期末手当の額(以下この項において「基準額」という。)から、令和3年12月に支給された期末手当の額に、同月1日(同日前1箇月以内に退職した者にあっては、当該退職した日)における次の各号に掲げる職員(次の各号に掲げる職員にあっては、職員給与規程の適用を受けるものに限る。)の区分ごとに、それぞれ当該各号に定める割合を乗じて得た額(以下この項において「調整額」という。)を減じた額とする。この場合において、調整額が基準額以上となるときは、期末手当は、支給しない。

一 二に掲げる職員以外の職員 127.5分の15

二 改正後の職員給与規程第20条第2項に規定する特定管理職員 107.5分の15

附 則

(施行期日)

1 この規程は、令和4年12月21日から施行する。

2 改正後の給与規程第3条に規定する別表第1及び別表第2は、令和4年4月1日から、第23条第2項の規定は、令和4年12月1日から適用する。

(給与の内扱)

3 改正後の給与規程の規定を適用する場合においては、改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規程の規定による給与の内扱とみなす。

附 則

(施行期日)

この規程は、令和5年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、令和5年12月20日から施行する。

2 改正後の給与規程第3条に規定する別表第1及び別表第2は、令和5年4月1日から、第20条第2項及び第23条第2項の規定は、令和5年12月1日から適用する。

(給与の内扱)

3 改正後の給与規程の規定を適用する場合においては、改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規程の規定による給与の内扱とみなす。

附 則

(施行期日)

この規程は、令和6年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、令和6年12月18日から施行する。

2 改正後の給与規程第3条に規定する別表第1及び別表第2は、令和6年4月1日から、第20条第2項及び第23条第2項の規定は、令和6年12月1日から適用する。

(給与の内払)

3 改正後の給与規程の規定を適用する場合においては、改正前の給与規程の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与規程の規定による給与の内払とみなす。

附 則

(施行期日)

1 この規程は、令和7年4月1日から施行する。

(号給の切替え)

2 令和7年4月1日（以下「切替日」という。）の前日において職員給与規程別表第1及び別表第2の給料表の適用を受けていた職員であって同日においてその者が属していた職務の級が附則別表に掲げられている職務の級であったものの切替日における号給（次項及び同表において「新号給」という。）は、切替日の前日においてその者が属していた職務の級及び同日においてその者が受けていた号給（同表において「旧号給」という。）に応じて同表に定める号給とする。

(切替日前の異動者の号給の調整)

3 切替日前に職務の級を異にする異動をした職員及び理事長の定めるこれに準ずるものとした職員の新号給については、その者が切替日において当該異動又は当該準ずるものとしたものとした場合との権衡上必要と認められる限度において、理事長の定めるところにより、必要な調整を行うことができる。

(扶養手当に関する経過措置)

4 切替日から令和8年3月31日までの間における改正後の職員給与規程第9条の規定の適用については、同条第1項ただし書中「対しては」とあるのは「対しては、支給せず、次項第6号に該当する扶養親族に係る扶養手当は、事務職9級職員対しては」と、同条第2項中「5 重度心身障害者」とあるのは「5 重度心身障害者 6 配偶者（届出をしないが事実上婚姻関係にある者を含む。）と、同条第3項中「1万3千円」とあるのは「1万千円」と、「とする」とあるのは、「、前項第6号に該当する扶養親族については5千円とする」とする。

令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間における改正後の職員給与規程第9条の規定の適用については、同条第1項ただし書中「対しては」とあるのは「対しては、支給せず、次項第6号に該当する扶養親族に係る扶養手当は、事務職9級職員対しては」と、同条第2項中「5 重度心身障害者」とあるのは、「5 重度心身障害者 6 配偶者（届

出をしないが事実上婚姻関係にある者を含む。) と、同条第3項中「1万3千円」とあるのは「1万2千円」と、「とする」とあるのは、「、前項第6号に該当する扶養親族については3千5百円とする」とする。

別表第1表 令和の切替表

イ 教育職員給料表の適用を受ける職員

旧令給	新令給			旧令給	新令給		
	2級	3級	4級		2級	3級	4級
1	1	1	1	37	45	41	10
2	1	1	1	35	43	42	10
3	1	1	1	33	41	40	10
4	1	1	1	69	88	84	11
5	1	1	1	61	79	74	11
6	1	1	1	62	80	76	11
7	1	1	1	63	81	77	12
8	1	1	1	44	59	51	12
9	1	1	1	45	59	52	12
10	1	1	1	66	84	80	12
11	1	1	1	67	85	81	13
12	1	1	1	68	86	82	13
13	1	1	1	69	87	83	13
14	2	1	1	70	88	84	13
15	2	1	1	71	89	85	14
16	4	1	1	72	90	86	14
17	5	1	1	73	91	87	14
18	6	1	1	74	92	98	14
19	7	1	1	75	93	99	14
20	8	4	1	76	94	99	15
21	9	5	1	77	95	101	15
22	10	6	1	78	96	102	15
23	11	7	2	79	97	103	15
24	12	8	2	80	98	104	15
25	13	9	2	81	99	105	15
26	14	10	2	82	70	46	16
27	15	11	2	83	71	47	16
28	16	12	2	84	72	48	16
29	17	13	3	85	73	49	16
30	18	14	3	86	74	50	16
31	19	15	4	87	75	51	16
32	20	16	4	88	76	52	16
33	21	17	4	89	77	53	16
34	22	18	4	90	78	54	16
35	23	19	5	91	79	55	16
36	24	20	5	92	80	56	16
37	25	21	5	93	81	57	16
38	26	22	5	94	82	58	16
39	27	23	6	95	83	59	16
40	28	24	6	96	84	60	16
41	29	25	6	97	85	61	16
42	30	26	6	98	86	62	16
43	31	27	7	99	87	63	16
44	32	28	7	100	88	64	16
45	33	29	7	101	89	65	16
46	34	30	7	102	90	66	16
47	35	31	8	103	91	67	16
48	36	32	8	104	92	68	16
49	37	33	8	105	93	69	16
50	38	34	8				
51	39	35	9				
52	40	36	9				
53	41	37	9				
54	42	38	9				
55	43	39	10				
56	44	40	10				

別表第2表 対応の切替表

旧令給	新令給			旧令給	新令給			旧令給	新令給			
	3級	4級	5級		6級	7級	8級		10級	11級	12級	13級
1	1	1	1	1	1	1	1	1	34	35	46	46
2	1	1	1	1	1	1	1	1	35	47	47	43
3	1	1	1	1	1	1	1	1	36	48	48	48
4	1	1	1	1	1	1	1	1	37	49	49	49
5	1	1	1	1	1	1	1	1	38	50	50	50
6	2	1	1	1	1	1	1	1	39	51	51	51
7	2	1	1	1	1	1	1	1	40	52	52	52
8	3	1	1	1	1	1	1	1	41	53	53	53
9	3	1	1	1	1	1	1	1	42	54	54	54
10	3	1	1	1	1	1	1	1	43	55	55	55
11	3	1	1	1	1	1	1	1	44	56	56	56
12	3	1	1	1	1	1	1	1	45	57	57	57
13	3	1	1	1	1	1	1	1	46	58	58	58
14	3	1	1	1	1	1	1	1	47	59	59	59
15	3	1	1	1	1	1	1	1	48	60	60	60
16	3	1	1	1	1	1	1	1	49	61	61	61
17	3	1	1	1	1	1	1	1	50	62	62	62
18	3	1	1	1	1	1	1	1	51	63	63	63
19	3	1	1	1	1	1	1	1	52	64	64	64
20	3	1	1	1	1	1	1	1	53	65	65	65
21	3	1	1	1	1	1	1	1	54	66	66	66
22	3	1	1	1	1	1	1	1	55	67	67	67
23	3	1	1	1	1	1	1	1	56	68	68	68
24	3	1	1	1	1	1	1	1	57	69	69	69
25	3	1	1	1	1	1	1	1	58	70	70	70
26	3	1	1	1	1	1	1	1	59	71	71	71
27	3	1	1	1	1	1	1	1	60	72	72	72
28	3	1	1	1	1	1	1	1	61	73	73	73
29	3	1	1	1	1	1	1	1	62	74	74	74
30	3	1	1	1	1	1	1	1	63	75	75	75
31	3	1	1	1	1	1	1	1	64	76	76	76
32	3	1	1	1	1	1	1	1	65	77	77	77
33	3	1	1	1	1	1	1	1	66	78	78	78
34	3	1	1	1	1	1	1	1	67	79	79	79
35	3	1	1	1	1	1	1	1	68	80	80	80
36	3	1	1	1	1	1	1	1	69	81	81	81
37	3	1	1	1	1	1	1	1	70	82	82	82
38	3	1	1	1	1	1	1	1	71	83	83	83
39	3	1	1	1	1	1	1	1	72	84	84	84
40	3	1	1	1	1	1	1	1	73	85	85	85
41	3	1	1	1	1	1	1	1	74	86	86	86
42	3	1	1	1	1	1	1	1	75	87	87	87
43	3	1	1	1	1	1	1	1	76	88	88	88
44	3	1	1	1	1	1	1	1	77	89	89	89
45	3	1	1	1	1	1	1	1	78	90	90	90
46	3	1	1	1	1	1	1	1	79	91	91	91
47	3	1	1	1	1	1	1	1	80	92	92	92
48	3	1	1	1	1	1	1	1	81	93	93	93
49	3	1	1	1	1	1	1	1	82	94	94	94
50	3	1	1	1	1	1	1	1	83	95	95	95
51	3	1	1	1	1	1	1	1	84	96	96	96
52	3	1	1	1	1	1	1	1	85	97	97	97
53	3	1	1	1	1	1	1	1	86	98	98	98
54	3	1	1	1	1	1	1	1	87	99	99	99
55	3	1	1	1	1	1	1	1	88	100	100	100
56	3	1	1	1	1	1	1	1	89	101	101	101